



Comune di **CONCA dei MARINI**

Provincia di Salerno

Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

n° 29 del Reg.
data 23.12.2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto computer ufficio anagrafe e per interventi alla strumentazione elettronica per la funzionalità degli uffici comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto del Sindaco prot. n. 6 del 27.09.2011 il sottoscritto è stato nominato nell'ambito del settore amministrativo, responsabile dei seguenti servizi ed uffici: affari generali, personale, organizzazione burocratica interna, *affari legali e contenzioso*;

Considerato i dipendenti addetti ai servizi interni hanno più volte rappresentato la necessità di provvedere ad una revisione della funzionalità delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici comunali;

Visto in particolare la nota dell'addetto ai servizi demografici ed ufficiale d'anagrafe prot. n. 4199 del 12.11.2019 con la quale, riscontrata la mancanza di funzionalità del computer in dotazione, onde evitare pregiudizio alla funzionalità dei servizi, ha chiesto alla ditta specializzata Casabona Antonio, unica presente sul territorio, di intervenire;

CHE per assicurare la tempestiva riparazione e revisione delle suddette attrezzature, indispensabili per la funzionalità dei servizi comunali, è stato chiesto alla ditta Casabona Antonio da Conca dei Marini di eseguire gli interventi richiesti;

CHE a seguito di detta revisione, così come rappresentato dal Sig. Casabona, è risultato che il computer in dotazione dell'ufficio servizi demografici (anagrafe, elettorale e stato civile) non è più idoneo sia nella componente hardware che software;

Visto il preventivo di spesa della predetta ditta agli atti prot. n. 4489 del 2.12.2019, con cui comunica il costo del nuovo computer con cpu 15/16Gb di Ram/1Tb hdd ammontante a complessive € 870 completo di monitor 24", tastiera e mouse wireless e tappetino, adeguato al nuovo sistema operativo;

Visto che contestualmente al predetto preventivo la ditta Casabona ha altresì comunicato il costo dei vari interventi eseguiti presso la strumentazione informatica comunale, ammontante a complessive € 733,50;

Considerato che le nuove incombenze dell'ufficio anagrafe e dello stato civile impongono di mettere a disposizione del personale addetto un nuovo;

Ritenuto il preventivo rispondente alle esigenze dell'ente e il prezzo praticato congruo;

RILEVATO altresì che fattispecie rientra, per tipologia e per importo (inferiore ad Euro 40.000,00), tra le forniture eseguibili in economia mediante affidamento diretto, a mente del combinato disposto dagli art.32, c. 14; art.36, c.2, lett. a) e art.37, c.1) del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art.1 comma 130 Legge n.145 del 31/12/2018 (Legge di bilancio 2019);

Visto l'art.1 comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art.1, commi 501 e 502, della legge 208/2015, con cui, nel caso di affidamento diretto da parte dei Comuni di lavori, beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, non vi sono vincoli di aggregazione e/o strumenti di negoziazione da utilizzare e gli stessi non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Atteso che la fornitura in parola è inferiore alla soglia dei 5000,00 euro;

Atteso che occorre procedere all'approvazione del preventivo;

Rilevato che :

- le clausole essenziali del contratto, sono le seguenti:
- Il contratto si perfeziona alla data di accettazione del fornitore a mezzo Servizio: corrispondenza ordinaria;
- Condizione di pagamento entro 60 gg DF;

Dato atto che, prima di ogni acquisto o fornitura, occorre procedere all'impegno di spesa ex art.138 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267;

Richiamato, inoltre, il D. Lgs n.190/2012 art. 1 comma 32, "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicità sul sito istituzionale e nel rispetto del D.Lgs n.33/2013 – art. 8 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni del sito istituzionale, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
 - il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- Il D.Lgs. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

1)-Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il preventivo di spesa della ditta Casabona Antonio da Conca dei Marini per la fornitura di un nuovo con cpu 15/16Gb di Ram/1Tb hdd ammontante a complessive € 870,00 completo di monitor 24", tastiera e mouse wireless e tappetino, adeguato al nuovo sistema operativo, nonché per le riparazione e gli interventi eseguiti a seguito di revisione alla strumentazione informatica degli uffici comunali ammontanti a complessive € 733,50;

2)-Di impegnare a favore della ditta Casabona Antonio da Conca dei Marini, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.603,50 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al Cap. 82 Mis/Mac 01.02.1.03 del B.P. 2019/2021.

3)-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Conca dei Marini lì, 23.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Galano Vincenzo

.....

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;
A norma dell'art. 5 della L. n.241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Galano.

Conca dei Marini lì, 23.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Galano Vincenzo

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000,

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa. L'impegno è stato registrato agli interventi e capitoli sopra indicati

Conca dei Marini lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Raffaella Pignuolo